

Управление образования города Ростова-на-Дону

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 25»**

344049, г. Ростов-на-Дону, зд. Еременко, 94/1, тел. 8 (928) 626-35-80, e-mail: mbdou25.2021@yandex.ru  
ИНН 6168115186; КПП 616801001; ОКПО 5557547; ОГРН 1216100025525

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
протокол от 30.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ № 25

Подписано: Милькина Анна Юрьевна

DN: cn=Милькина Анна Юрьевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ

БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ САД №

25", email=mbdou25.2021@yandex.ru

Причина: Я одобряю этот документ

Милькина А.Ю.

приказ от 30.08.2023 г. № 123

**ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД № 25»  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Ростов-на-Дону  
2023 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### I. ОСНОВНЫЕ ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Цели и задачи МБДОУ на 2023-2024 учебный год.....5

### II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Реализация образовательных программ.....6
2. Работа с семьями воспитанников.....7

### III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Методическая работа.....9
2. Работа с кадрами.....10
3. Контроль и оценка деятельности.....11

### IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

1. Закупка и содержание материально-технической базы.....13
2. Безопасность.....14

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 25, далее именуемое МБДОУ, является муниципальным, гражданским, светским некоммерческим дошкольным бюджетным образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

### **Юридический адрес:**

344049, г. Ростов-на-Дону, ул. Еременко, 94/1

### **Фактический адрес:**

344049 г. Ростов-на-Дону, ул. Еременко, 94/1, тел./факс 8 (863) 210-28-14.

344049 г. Ростов-на-Дону, ул. Ткачева, 16/1, тел./факс 8 (863) 210-21-40.

**Электронная почта:** e-mail: [mbdou25.2021@yandex.ru](mailto:mbdou25.2021@yandex.ru)

**Адрес официального сайта:** dou25.ru

**Структурной единицей МБДОУ № 25** является группа детей дошкольного возраста. В своем составе учреждение имеет 11 общеразвивающих групп для детей от 2 до 7 лет, 1 группа компенсирующей направленности, для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи

**Продолжительность пребывания детей:** 12 часов в общеразвивающих группах

**Режим работы:** с 07.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни

**Год открытия:** август 2022 г. Еременко, 94/1, июль 2023 Ткачева, 16/1

В МБДОУ функционирует 12 групп:

2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет
Ранний дошкольный возраст	Младший дошкольный возраст	Средний дошкольный возраст	Старшая группа
Группа № 2, 3	Группы №1,1,4	Группы №2,3,5,6	Группа № 4,5
111 детей	179 детей	154 детей	98 детей

Обучение и воспитание в МБДОУ проходит на русском языке.

Образовательный процесс строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед МБДОУ.

МБДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием:

- заведующий – 1;
- старший воспитатель – 1;
- воспитатель – 16;
- музыкальный руководитель – 2;
- педагог-психолог – 1;
- инструктор по физической культуре – 2.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- изостудия;
- легостудия;

- мультстудия;
- детский кинотеатр.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

Для реализации годового плана воспитательно-образовательного процесса на 2023-2024 учебный год в МБДОУ созданы все необходимые условия по организации развивающей предметно-пространственной среды, способствующей совместной и самостоятельной деятельности детей.

Приоритетное направление МБДОУ – это развитие интеллектуальных способностей дошкольников в процессе познавательной деятельности и вовлечения в научно-техническое творчество, реализуемое по парциальной программе «Stem-образование детей дошкольного и младшего школьного возраста» Волосовец Т. В..

Учитывая особенности регионального, национального и этнокультурного компонента частично включена в работу региональная Программа «Родники Дона» Р.М.Чумичева, О.Л. Ведмедь, Н.А. Платохина.

В рамках реализации мероприятий «Стратегии безопасности дорожного движения 2018-2024 годы», «Десятилетия детства в России 2016-2027 годы», регионального проекта «Безопасность дорожного движения» и социально-значимого проекта «Безопасные дороги - Донскому краю» в МБДОУ № 25 реализуется проект «Безопасное детство».

Дополнительное образование осуществляется посредством кружковой деятельности:

- танцевальный кружок «Танцевальная мозаика» (дети 4-7 лет);
- песочная терапия «Магия песка» (дети 2-4 лет);
- оздоровительная физкультура «Беби-йога» (дети 4-7 лет);
- кружок по арт-терапии «Веселая палитра» (дети 5-7 лет).

Все кружки проводятся согласно рабочим программам педагогов.

## **II. ОСНОВНЫЕ ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **1. Цели и задачи МБДОУ на 2023-2024 учебный год**

Цель деятельности МБДОУ на 2023-2024 учебный год: *создание условий для повышения качества образования и воспитания дошкольников через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности.*

Задачи:

1. Повысить компетентность педагогов ДОУ в области использования технологии проектирования.
2. Создать комплексную работу по формированию у детей элементарные представления о правилах безопасности дорожного движения в рамках проекта «Безопасное детство».
3. Внедрение в работе с дошкольниками инновационных педагогических технологий (образовательные проекты, здоровьесберегающие, игровые, анимационные технологии).
4. Создать условия для развития у детей познавательной активности и познавательного интереса с помощью научно-технического творчества.

# І. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1. Реализация образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Презентация тематических календарных планов каждой возрастной группы по реализации модулей рабочей программы воспитания	сентябрь	старший воспитатель
Организация работы по успешной реализации рабочей программы воспитания	в течение года	воспитатели
Презентация результатов работы по реализации рабочей программы воспитания	апрель	воспитатели
Модернизация содержания рабочей программы воспитания с учетом анализа ее внедрения в образовательный процесс групп	июнь-июль	воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Создание предметно-развивающей среды в группах в соответствии с задачами инновационных проектов	октябрь	воспитатели
Представление планов по самообразованию педагогов с учетом реализации годовых задач МБДОУ, и рабочей программы воспитания	ноябрь	воспитатели
Систематическое использование в образовательном процессе зон: - Медицина; - ПДД; - Художественная мастерская; - Детский кинотеатр	в течение года	воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, мотивации к познавательным действиям у воспитанников	в течение года	все специалисты
Обеспечение условий для развития взаимодействия и сотрудничества воспитанников в совместной и самостоятельной деятельности	февраль	воспитатели
Обновление содержания АООП по результатам деятельности за учебный год	май-август	старший воспитатель
<b>Оздоровительная работа</b>		
Мониторинг здоровья и физического развития детей	октябрь	инструктор по физической культуре
Консультация «Организация питания в группах»	сентябрь	старший воспитатель
Активное использование валеомероприятий в режиме дня	в течение года	инструктор по физической культуре
Медико-педагогический контроль физкультурных занятий.	в течение года	инструктор по физической культуре

Подготовка детей к сдаче ГТО		культуре
Разработка плана летней оздоровительной кампании	май	старший воспитатель, воспитатели специалисты
Обеспечение благоприятной адаптации для вновь поступающих детей	август	воспитатели

## 2. Работа с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключение договоров с родителями об образовании	по мере поступления детей	заведующий
Общее родительское собрание - Установочное (перспективы, основные направления деятельности МБДОУ, формы взаимодействия с родителями, виды отчетности) -Итоговое	сентябрь, май	заведующий, старший воспитатель
Групповые собрания 1.Установочное родительское собрание 2.Собрания в соответствии с потребностями и образовательной ситуацией в группе 3.Итоговое родительское собрание	октябрь, декабрь, май	старший воспитатель, воспитатели
Оформление и обновление содержания информации в уголках для родителей	в течение года	воспитатели
Размещение информации в групповых чатах и социальных сетях		старший воспитатель
Почтовый ящик on-line Обращения родителей, их идеи и предложения, обращение к специалистам		старший воспитатель
Анкетирование родителей по текущим вопросам, с использованием Гугл форм	в течение года	старший воспитатель, воспитатели. педагог-психолог
Консультирование по текущим вопросам	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели специалисты
День открытых дверей	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Участие родителей в инновационной проектной деятельности групп	в течение года	воспитатели
Родительские гостиные по вопросам воспитания и развития детей	в течение года	педагог-психолог специалисты
Совместная работа педагогического коллектива и	в течение	старший

<p>родителей:</p> <p>1. Организация совместных праздников и досугов:  «День знаний», «День города», «Осенний праздник», «День матери», «Новый год», «Старый Новый год», «Рождественские посиделки», «День защитников Отечества», «Папа, мама, я – спортивная семья!», «Масленица», «Мамин День», «Пасха», «День семьи, любви и верности», «Выпускной бал», «Яблочный спас»</p> <p>2. Организация тематических выставок:  «День города», «Мамин портрет», «Новый год. Рождество» «Правила дорожного движения», «Огнеопасно!», «Пасха», «День Победы».</p>	<p>года</p>	<p>воспитатель, воспитатели специалисты</p>
--	-------------	---



## II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1. Методическая работа

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оформить локальные акты на начало учебного года: Учебный план Календарный план график Расписание НОД Рабочие программы воспитателей и специалистов Рабочая программа воспитания Календарно-тематические планы Циклограммы воспитателей и специалистов Годовой план деятельности Положения, регулирующие образовательный процесс	август	старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	в течение года	старший воспитатель
Составление диагностических карт, анкет, технологических карт оперативного и тематического контроля.	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог

#### Консультации для воспитателей и специалистов

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам внедрения рабочей программы воспитания	ежемесячно	старший воспитатель
Структура проведения занятий с детьми дошкольного возраста	сентябрь	старший воспитатель
Современные формы работы с родителями в ДОУ	октябрь	старший воспитатель
Организация режимных моментов в детском саду	ноябрь	старший воспитатель
Проектная деятельность в ДОУ	декабрь	старший воспитатель
Профессиональное выгорание. Как не допустить?	январь	педагог-психолог
Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения	февраль	старший воспитатель
Создание условий для экологического воспитания в детском саду	март	старший воспитатель
Организация оздоровительной и образовательной работы с детьми летом. Обсуждение плана летней оздоровительной кампании и плана развлечений на лето	май	старший воспитатель

## Семинары, мастер-классы для педагогических работников

Семинар-практикум «Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	сентябрь	старший воспитатель
Семинар-практикум для молодых специалистов «Методы активизации детей в ходе ООД»	ноябрь	старший воспитатель
Мастер-класс для педагогов "Технология проектной деятельности в работе с детьми"	январь	старший воспитатель
Мастер-класс для педагогов «Опытно-экспериментальная деятельность с детьми дошкольного возраста»	апрель	старший воспитатель

## План педагогических советов

Установочный педагогический совет "Современные требования к организации работы ДОУ в новом 2023-2024 учебном году"	август	заведующий старший воспитатель
Организация работы ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	декабрь	заведующий старший воспитатель
Инновационные технологии в ДОО, как условие повышения качества образования современных детей	март	заведующий старший воспитатель
Итоговый педагогический совет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году» Отчеты воспитателей по реализации годовых задач (Презентации, фотовыставки)	май	заведующий старший воспитатель

## 2. Работа с кадрами

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация работы МБДОУ № 25 в 2023-2024 учебном году	август	заведующий старший воспитатель
Обеспечение антитеррористической безопасности воспитанников и работников ДОУ	сентябрь	заведующий старший воспитатель
Антикоррупционная политика в ДОУ	ноябрь	заведующий старший воспитатель
Подготовка и проведение новогодних праздников	декабрь	заведующий старший воспитатель
Согласование графика отпусков сотрудников	декабрь	заведующий старший воспитатель
Задачи коллектива на весенний период	февраль	заведующий старший воспитатель

		воспитатель
Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в летний период	май	заведующий старший воспитатель

### Аттестация педагогических работников

ФИО аттестуемого	Должность	Дата аттестации
Свидченко Л.В.	воспитатель	декабрь 2023 г.
Шамина А.И.	воспитатель	март 2024 г.

### Повышение квалификации педагогических работников

Тема КПК	Сроки
Реализация ФОП дошкольного образования для воспитателей	сентябрь
Оказание первой доврачебной помощи	сентябрь
Ранняя профориентация детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП	декабрь
Патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФОП	февраль
«STEM образование детей дошкольного возраста: развитие интеллектуальных способностей и предпосылок научно-технического творчества»	апрель

### 3. Контроль и оценка деятельности Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	оперативный	посещение групп и учебных помещений	сентябрь, декабрь, март, июнь, август	заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХР
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь, октябрь	педагог-психолог
Санитарное состояние	оперативный	наблюдение	еженедельно	заместитель по АХР
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания	оперативный	анализ наблюдение	еженедельно ежемесячно	заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХР
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель

Состояние документации специалистов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	оперативный	анализ документации	сентябрь апрель	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	посещение групп, наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (центры активности воспитанников)	оперативный	посещение групп, наблюдение, анализ	август апрель	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах, с использованием технологии сотрудничества	сравнительный	посещение групп, наблюдение анализ	март	старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе	итоговый	анализ результатов диагностики	май	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

### Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества предметно-развивающей среды в МБДОУ	август	старший воспитатель
Качество содержания образовательной деятельности в группах с учетом требований образовательных областей ФОП	1 раз в год	старший воспитатель
Обеспечение здоровья, безопасности, качество услуг по присмотру и уходу	раз в квартал	медработник
Качество образовательных условий Психолого-педагогические условия Кадровые условия	октябрь, май	заведующий, старший воспитатель
Реализация рабочей программы воспитания и календарно-тематического плана	март	заведующий
Соответствие АООП требованиям ФОП Качество реализации АООП	май	заведующий
Качество взаимодействия с семьей. Анкетирование. Анализ	в течение года	заведующий, старший воспитатель

### III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 1. Закупка и содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	декабрь май	бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и публикация отчета на сайте МБДОУ	с февраля по 20 апреля	заведующий, рабочая группа
Подготовка детского сада к новому учебному году	май- июнь	заведующий, заместитель по АХР, старший воспитатель
Подготовка годового плана работы детского сада на 2024/2025	июнь- август	рабочая группа, старший воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель по АХР

#### Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	сентябрь	заместитель заведующего по АХР
Подготовить участок и веранды детского сада к летней оздоровительной кампании	апрель- май	все сотрудники
Подготовка к новому учебному году	июнь- август	все сотрудники

#### 2. Безопасность

Антитеррористическая безопасность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверять - безопасность оборудования, состояние ограждений, состояния сигнализации и др.	ноябрь	ответственный за антитеррористи- ческую безопасность и заместитель заведующего по АХР
- систему видеонаблюдения	декабрь	
Утвердить порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	сентябрь	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за антитеррористи- ческую безопасность
Перезаключить с охранной организацией договор	август	заведующий

на физическую охрану детского сада		
<b>Пожарная безопасность</b>		
Провести противопожарные инструктажи с работниками	сентябрь	ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	октябрь, апрель	ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	август	заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку подходов и подъездов на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных недочетов.	апрель	заместитель по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	1 числа каждого месяца	ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	постоянно	заместитель по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	1 числа каждого месяца	ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	до 1 сентября	ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
Проверять состояние эвакуационных выходов	постоянно	ответственный за пожарную безопасность