

Управление образования города Ростова–на–Дону

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова–на–Дону «Детский сад № 25»**

344049, г. Ростов–на–Дону, зд. Еременко, 94/1, тел. 8(863)210–28–14, e–mail: mbdou25.2021@yandex.ru  
ИНН 6168115186; КПП 616801001; ОКПО 5557547; ОГРН 1216100025525

Подписано: Милькина Анна Юрьевна  
DN: cn=Милькина Анна Юрьевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ САД №  
25", email=mbdou25.2021@yandex.ru  
Причина: Я одобряю этот документ

**Утверждено:**  
Заведующим МБДОУ № 25  
Милькина А.Ю.  
Приказ №24 от 10.02.2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ АНО ДПО «НИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОСПИТАТЕЛИ РОССИИ" ПО  
ПРОЕКТУ: «КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ В ДЕТСКОМ САДУ»**

№	Мероприятие	Дата <sup>1</sup>	Участники	Ответственный <sup>2</sup>	Результативность
<b>1.</b>	<b>Нормативно-правовые условия</b>				
1.1	Проект приказа о создании рабочей группы ИП	Февраль	Рабочая группа	Заведующий ДОУ	Приказ по ДОУ о создании рабочей группы
1.2	Формирование плана работы ИП	Февраль	Рабочая группа	Заместитель заведующего ДОУ (ст. воспитатель)	План работы рабочей группы ИП на год
1.3	Оформление договора с социальными партнерами о сотрудничестве в рамках реализации плана деятельности ИП (при необходимости)	В течение инновационной деятельности (ИД)	Заведующий ДОУ	Заведующий ДОУ	Договор о сотрудничестве
1.4	Составление аналитического отчета по результатам инновационной деятельности по проекту	Завершающий этап ИД	Рабочая группа	Заместитель заведующего ДОУ (ст. воспитатель)	Аналитическая справка (по установленной форме)
<b>2.</b>	<b>Кадровые условия</b>				

<sup>1</sup> Даты могут быть изменены в зависимости от сроков вступления ДОУ в инновационную деятельность

<sup>2</sup> Каждая ДОУ самостоятельно определяет ответственного за работу инновационной площадки

2.1	Обеспечить условия для обучения участников ИП на курсах повышения квалификации по теме: «Организация Галереи в образовательной организации для решения задач художественно-эстетического и познавательного развития детей на основе интегративного подхода»	В соответствии с графиком проведения	педагогов	Заместитель заведующего ДОУ (ст. воспитатель)	Удостоверение о прохождении КПК
2.2	Участие рабочей группы ДОУ в серии методических семинаров научного руководителя проекта Р.М. Чумичевой	Дорожная карта семинаров (дистанционно)	педагогов	Заведующий ДОУ	График участия членов рабочей группы, согласно дорожной карты
2.3	Повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах художественно-эстетического развития дошкольников в рамках творческих мастер-классов компании «Луч» (дистанционно)	В соответствии с расписанием проведения	педагогов	Заместитель заведующего ДОУ (ст. воспитатель)	Творческие работы педагогов и детей
2.4	Инициировать участие педагогов в конференциях, семинарах и т.д. на федеральном, региональном и муниципальном уровнях по направлению художественно-эстетического развития дошкольников <i>(конкретизировать тематику, уровень и форму участия)</i>	В течение инновационной деятельности	педагогов	Заведующий ДОУ	Программа мероприятия, Сертификат и/или приказ о направлении для участия
<b>3.</b>	<b>Научно-методические условия</b>				
3.1	Создать методический и цифровой ресурс погружения дошкольника в мир живописи (учебно-методические пособия, методические рекомендации, искусствоведческие паспорта, банк развивающих технологий, эталонные проекты занятий по приобщению к различным видами и жанрам живописи)	В течение инновационной деятельности	Педагогический коллектив	Заместитель заведующего ДОУ (ст. воспитатель)	Расширенный вариант библиотеки методических материалов
3.2	Сформировать электронный ресурс авторских, информационных и обучающих материалов для воспитателей и родителей (вебинары, презентации, видеосюжеты и др.)	В течение инновационной деятельности	Педагогический коллектив	Заместитель заведующего ДОУ (ст. воспитатель)	Вебинары, Видеосюжеты, Презентации и др.
3.3	Сформировать банк диагностических методик по оценке эффективности решения задач художественно-эстетического развития детей	Май	Рабочая группа	Педагог-психолог	Электронный банк диагностических методик

	(на основе комплекта «Картинная галерея в детском саду»)				
<b>4.</b>	<b>Материальные условия</b>				
4.1	Обеспечить развивающую среду ИП: комплектом «Картинная галерея в детском саду», методическими рекомендациями и паспортами картин с искусствоведческими рассказами.	к началу инновационной деятельности	Рабочая группа	Заведующий ДОУ	Уточнить количество приобретаемых комплектов;
4.2	Организовать условия в пространстве группового или специализированного помещения для проектирования галереи в детском саду с использованием репродукций комплекта (мини-музей, галерея, временная выставка и т.п.)	к началу инновационной деятельности	Рабочая группа	Заместитель заведующего ДОУ (ст. воспитатель)	Совершенствование игрового пространства
<b>5.</b>	<b>Организационно-педагогическая работа</b>				
5.1	Координационные совещания рабочей группы ИП	Ежеквартально	Рабочая группа	Заместитель заведующего ()	Протоколы заседаний
5.2	Организация образовательного процесса в инновационных группах с использованием методического комплекса «Картинная галерея в детском саду»	Февраль 2025-июнь 2028	Педагогический коллектив	Заместитель заведующего (	Фото, видео - материалы образовательной деятельности
5.3	Дистанционные консультации на тему «Инновационные технологии художественно-эстетического и познавательного развития детей в пространстве Картинной галереи»	Согласно расписания и объявлений в закрытой группе ВК	(для кого)	Ответственный назначается в соответствии с тематикой консультации	Материалы консультации
5.4	Организация мероприятий для родителей «Картинная галерея на дому: что смотреть и видеть вместе с детьми» (вебинары, дни «открытых дверей», выставки детских работ и т.д)	Конкретизация согласно плану проведения мероприятий	Рабочая группа	Заместитель заведующего ДОУ (ст. воспитатель)	Программа мероприятия (электронная ссылка на Интернет-ресурс)
5.5	Проведение семинаров-практикумов, дискуссионных педагогических клубов для методической помощи в ходе реализации инновационной деятельности	Конкретизация согласно плану проведения мероприятий	Рабочая группа	Заместитель заведующего ДОУ (ст. воспитатель)	Программа, ссылка и/или резолюция, решение
5.6	Участие в конкурсе: «Мир в ярких красках», организованный компанией «Луч»	согласно плану проведения мероприятий	Педагогический коллектив	Рабочая группа	Положение конкурса, дипломы победителей и участников

5.7	Оценивание результативности системы педагогической работы, направленной на формирование художественно-эстетического и познавательного развития детей средствами комплекта «Картинная галерея в детском саду» в соответствии с ФГОС ДО	Ежегодно июнь	Рабочая группа	Заместитель заведующего ДОУ (ст. воспитатель)	Отчет о проделанной работе (по установленной форме), аналитические материалы
5.8	Тиражирование и распространение опыта инновационной педагогической деятельности ИП	В течение инновационной деятельности	Педагогический коллектив	Заместитель заведующего ДОУ (ст. воспитатель)	Видеосюжеты, Презентации и др.
5.9	Конференция по подведению итогов инновационной деятельности	Июнь 2028	Рабочая группа	Заместитель заведующего ДОУ (ст. воспитатель)	участников конференции
<b>6.</b>	<b>Информационные ресурсы</b>				
6.1	Связь в постоянно действующей координационной группе в ВК	В течение ИД	Рабочая группа		Участие в мероприятиях сетевой ИП
6.2	Интернет-ресурс, на котором размещается оперативная информация о деятельности ИП	В течение ИД	Педагоги ДОУ	Заместитель заведующего ДОУ	Ссылка на информацию