

Управление образования города Ростова-на-Дону

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 25»**

344049, г. Ростов-на-Дону, зд. Еременко, 94/1, тел. 8 (928) 626-35-80, e-mail: mbdou25.2021@yandex.ru

ИНН 6168115186; КПП 616801001; ОКПО 5557547; ОГРН 1216100025525

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ № 25

Подписано: Милькина Анна Юрьевна
DN: cn=Милькина Анна Юрьевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ САД №
25", email=mbdou25.2021@yandex.ru
Причина: Я одобряю этот документ

_____ А.Ю. Милькина

«30» 08 2022 г.

**Положение о комиссии
«За безопасность движения»
МБДОУ № 25**

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 25» (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ».

1.2. Численный состав Комиссии МБДОУ от 3 до 7 человек.

1.3. Настоящее положение действует до принятия нового.

1.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии - член администрации

МБДОУ; члены Комиссии - представители МБДОУ и родительских комитетов групп МБДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Комиссии «За безопасность движения»

2.1. Главными задачами работы Комиссии являются:

- совершенствование форм и методов работы МБДОУ по пропаганде правил дорожного движения;
- организация работы с родительской общественностью МБДОУ по реализации государственной, региональной политики в области воспитания культуры поведения на улицах и дорогах у детей дошкольного возраста;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности МБДОУ по вопросу предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников и их родителей (законных представителей);
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания и развития дошкольников в данном направлении;
- вынесение вопросов на обсуждение Общего родительского собрания.

3. Функции и организация деятельности Комиссии

Комиссия «За безопасность движения» МБДОУ:

3.1. Знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью по вопросу предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, выносит на

обсуждение Общего родительского собрания решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ по данному направлению, вносит предложения по их совершенствованию.

3

4. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для воспитанников.

3.5. Принимает информацию администрации, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах качества обучения воспитанников.

3

6. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ.

3.7. Принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ в укреплении учебно-материальной базы по безопасности дорожного движения, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, благоустройству и ремонту его помещений, территории силами родительской общественности.

3.8. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса.

3.9. Осуществляет координацию взаимодействия МБДОУ со службой Госавтоинспекции

3.10. Принимает участие в планировании, подготовке, организации предупредительно-профилактических мероприятий по пропаганде ПДД для воспитанников и их родителей (законных представителей).

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия «За безопасность движения» имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов для выработки рекомендаций;
- предлагать для обсуждения новые наглядно – методические пособия для обучения воспитанников.
- требовать у родительского комитета МБДОУ контроля выполнения ее решений;
- обсуждать и формулировать заказ родителей дошкольной образовательной организации по вопросу предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, определять конкретные показатели ожидаемых результатов работы;

- обсуждать перспективный план, основные направления деятельности родителей, вносить предложения в общий перспективный план развития МБДОУ по данному направлению;
- взаимодействовать с органами самоуправления педагогов, с Педсоветом, с общественными организациями, со службой Госавтоинспекции.

4.2. В необходимых случаях на заседание Комиссии приглашать педагогических, медицинских и других работников Организации, представителей общественных организаций, Госавтоинспекции, заинтересованных ведомств. Необходимость их приглашения определяется председателем Комиссии.

5. Обязанности членов Комиссии

5.1. Заседание Комиссии «За безопасность движения» ведет председатель Комиссии.

5.2. Председатель комиссии:

- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения заседания Комиссии, выполнения ее решений.

5.3. Комиссия работает по плану, скоординированному с годовым планом работы МБДОУ «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма».

5.4. Комиссия «За безопасность движения» заседает не реже 1 раза в 3 месяца.

5.5. Комиссия «За безопасность движения» несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Управление деятельностью комиссии

6.1. План работы комиссии утверждается заведующим МБДОУ.

6.2. За учебный год проводится не менее трех заседаний комиссии.

7. Документация

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание;
- предложения, рекомендации и замечания приглашённых лиц;
- решение Комиссии.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.