

Управление образования города Ростова-на-Дону

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 25»**

344049, г. Ростов-на-Дону, зд. Еременко, 94/1, тел. 8 (928) 626-35-80, e-mail: mbdou25.2021@yandex.ru
ИНН 6168115186; КПП 616801001; ОКПО 5557547; ОГРН 1216100025525

Подписано: Милькина Анна Юрьевна
DN: cn=Милькина Анна Юрьевна, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ "ДЕТСКИЙ САД №
25", email=mbdou25.2021@yandex.ru
Причина: Я одобряю этот документ

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ № 25
А.Ю. Милькина
Приказ №73 от 17.07.2024

**ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА
РОСТОВА-НА-ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД №25»**

1. Общие положения.

1.1 Правила (далее - Правила), регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 25» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом профессиональной этики педагогических работников и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников ДОУ.

1.3. Целями Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, как инструмента для установления и поддержания деловых отношений, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий и как проявление общепринятой вежливости в ходе осуществления ДОУ своей деятельности;

- осуществление хозяйственной и образовательной деятельности ДОУ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов:

- определение единых для всех работников ДОУ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением служебным положением при дарении или получении подарков, при участии или проведении представительских мероприятий.

1.4. ДОУ исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении, взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха ДОУ.

1.5. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики вредят репутации ДООУ и честному имени её работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ДООУ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ДООУ.

1.6. Работникам, представляющим интересы ДООУ или действующим от её имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на Педагогическом совете ДООУ и утверждения приказом заведующего ДООУ, действуют до принятия новых Правил.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.1. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства при организации совместных мероприятий является нормальной деловой практикой для установления и поддержания деловых отношений в процесс совместной работы и как проявление общепринятой вежливости. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2 Подарки, услуги и знаки делового гостеприимства не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ДООУ и её работников; не должны противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ДООУ, нормам профессиональной этики педагогических работников ДООУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Подарки должны носить скорее символический характер. В качестве подарков следует стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, имеющие символику ДООУ.

2.4. Подарки, услуги и знаки делового гостеприимства, предоставляемые ДООУ, передаются только от имени ДООУ в целом, а не как подарки от отдельного работника.

2.5. Стоимость, и периодичность дарения и получения подарков, и участие в совместных мероприятиях одного и того же работника ДООУ должны определяться производственной необходимостью и быть разумными т.е. принимаемые подарки и знаки делового гостеприимства не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и оказывать влияние на объективность деловых суждений и решений.

2.6. Работникам не следует принимать или передавать подарки в любом виде в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работник обязан поставить в известность директора ДООУ и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных совместных мероприятиях.

2.7. Работник ДОУ, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки и знаки делового гостеприимства, которые способны повлиять на решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить директора ДОУ о факте предложения подарка;

- в случае если подарок не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской директору ДОУ и продолжить работу в установленном в ДОУ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.8. При получении предложения об осуществлении спонсорских или благотворительных программ и мероприятий для ДОУ следует предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.9. ДОУ не приемлет коррупции. Подарки и услуги не могут быть использованы для дачи или получения взяток, или коммерческого подкупа.

3. Ответственность и область применения.

3.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

3.2. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику ДОУ мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.